

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA KIERUNEK PIEŁĘGNIARSTWO

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 10 października 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2024 poz. 1514);
2. Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy;
3. Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

II. Postanowienia ogólne

§ 1.

Studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się teoretycznym i praktycznym egzaminem dyplomowym.

Egzamin dyplomowy obejmuje sprawdzenie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w całym cyklu kształcenia.

§ 2.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania studiów pierwszego stopnia,
- uzyskanie zaliczenia umiejętności zawartych w Dzienniku praktyk zawodowych.

§ 3.

1. Do egzaminu dyplomowego przystępują studenci roku programowo najwyższego/ostatniego semestru, w sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach pierwszego stopnia lub w 1 tygodniu po jej zakończeniu.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Rektora WSNoZ. Termin egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości studentów przed rozpoczęciem ostatniego semestru nauki.

III. Teoretyczny egzamin dyplomowy

§ 4.

Celem teoretycznego egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie przedmiotów zawodowych, w stopniu umożliwiającym samodzielne i bezpieczne pełnienie roli zawodowej pielęgniarki (pielęgniarka).

§ 5.

1. Teoretyczny egzamin dyplomowy jest pisemnym egzaminem zdawanym w formie testu. Zdający rozwiązują zadania zamknięte wielokrotnego wyboru (MCQ), wybierając jedną prawidłową odpowiedź spośród czterech podanych propozycji, w czasie 90 minut.

2. Teoretyczny egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie: Przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków.

3. Komisję Egzaminacyjną powołuje Rektor WSNoZ najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem teoretycznego egzaminu dyplomowego.

4. Do obowiązków Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:

- sporządzenie planu organizacji teoretycznego egzaminu dyplomowego,
- przygotowanie, zabezpieczenie i przekazanie Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi,
- przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- prowadzenie dokumentacji egzaminu,
- sprawdzenie arkuszy egzaminacyjnych zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

- czuwa nad prawidłowością pracy Członków Komisji Egzaminacyjnej,
- rozstrzyga kwestie powstałe w czasie egzaminu,
- ogłasza wyniki egzaminu.

§ 6.

Organizacja i przebieg teoretycznego egzaminu dyplomowego

Na teoretyczny egzamin dyplomowy student zgłasza się 15 minut przed jego rozpoczęciem, z dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz długopisem. Zabrania się wnoszenia na salę

egzaminacyjną w szczególności: telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych, multimedialnych, toreb, teczek, odzieży wierzchniej itp.

1. Studenci wchodzą na salę egzaminacyjną zgodnie z listą studentów przygotowaną przez rektorat, po sprawdzeniu dowodu tożsamości przez Członków Komisji Egzaminacyjnej. Student zajmuje miejsce na sali egzaminacyjnej wskazane przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisując ją w widocznym miejscu.

Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z Członkiem Komisji Egzaminacyjnej.

W czasie trwania teoretycznego egzaminu dyplomowego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.

W przypadku niedostosowania się do powyższych wymogów bądź niesamodzielnej pracy studenta, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przerywa studentowi egzamin. Fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym, a student uzyskuje ocenę niedostateczną.

§ 7.

Osoby wyznaczone przez Rektora WSN oZ koordynują opracowanie zadań testowych do arkusza egzaminacyjnego. Arkusz egzaminacyjny składa się ze 100 zadań obejmujących:

- nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej – 30 zadań
- nauki społeczne i humanizm w pielęgniarstwie – 20 zadań
- nauki w zakresie opieki specjalistycznej – 50 zadań

Za każdą poprawną odpowiedź student uzyskuje 1 punkt, za błędną odpowiedź – 0 punktów, w przypadku zakreślenia kilku odpowiedzi – 0 punktów.

Uzyskaną przez studenta liczbę punktów przelicza się na oceny wg następującej skali:

100 – 93 % – bardzo dobry

92 – 85% – dobry plus

84 – 77% – dobry

76 – 69 % – dostateczny plus

68 – 60 % – dostateczny

59 % i mniej – niedostateczny.

Warunkiem zaliczenia teoretycznego egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostateczny.

Wyniki teoretycznego egzaminu dyplomowego ogłasza się najpóźniej w dniu poprzedzającym praktyczny egzamin dyplomowy.

IV. Praktyczny egzamin dyplomowy

§ 8.

1. Celem praktycznego egzaminu dyplomowego jest stwierdzenie opanowania przez studentów umiejętności zawodowych w stopniu umożliwiającym samodzielne i bezpieczne pełnienie roli zawodowej pielęgniarki (pielęgniarza).

2. Praktyczny egzamin dyplomowy odbywa się metodą OSCE (Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny).

3. Ocenie podlegają umiejętności z zakresu:

- realizowania zadań wynikających z funkcji opiekuńczej, terapeutycznej, profilaktycznej, rehabilitacyjnej, wychowawczej, promowania zdrowia;
- realizowania zadań na rzecz rozwoju zawodu przyczyniających się do podnoszenia jakości opieki i rozwoju praktyki zawodowej.

§ 9.

1. Praktyczny egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie: Przewodniczący i Członkowie Komisji Egzaminacyjnej posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe.

2. Komisję Egzaminacyjną powołuje Rektor WSNoZ najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem praktycznego egzaminu dyplomowego.

§ 10.

Do zadań Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:

- przygotowanie stacji egzaminacyjnych praktycznego egzaminu dyplomowego,

- zapoznanie się z dokumentacją egzaminacyjną oraz jej prowadzenie,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- ocenianie wykonania zadań egzaminacyjnych przez zdającego studenta zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania,
- wspólne z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej rozstrzyganie kwestii powstałych w czasie egzaminu.

§ 11.

Przygotowanie praktycznego egzaminu dyplomowego

1. Ustalenie terminu praktycznego egzaminu dyplomowego przez Rektora WSNoZ.
2. Powołanie Komisji Egzaminacyjnej przez Rektora WSNoZ
3. Zatwierdzenie wyników nauczania i ustalenie listy osób uprawnionych do egzaminu – Rektorat WSNoZ.
4. Ustalenie składu Komisji Egzaminacyjnych oraz liczebności studentów na poszczególne zmiany w danym dniu egzaminu przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
5. Zapoznanie studentów z organizacją i przebiegiem egzaminu na zebraniu 2 tygodnie przed egzaminem przez Członka Komisji Egzaminacyjnej.
6. Przygotowanie zadań egzaminacyjnych na poszczególne stacje.
7. Przygotowanie infrastruktury egzaminu. Opracowanie organizacji i przebiegu egzaminu.

§ 12.

Organizacja i przebieg egzaminu dyplomowego praktycznego metodą OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*) na kierunku Pielęgniarstwo.

1. Na egzamin studenci zgłaszają się 15 minut przed ustalonym terminem rozpoczęcia zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Spóźnienie uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
2. Na egzamin studenci zgłaszają się w regulaminowym umundurowaniu medycznym oraz z dowodem tożsamości. Brak regulaminowego umundurowania oraz dowodu tożsamości uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
3. Poszczególne umiejętności studenta oceniane są w ramach 10 stacji. Na każdej stacji student losuje zadanie do wykonania. Wszyscy studenci w danym dniu wykonują zadania w tym samym przedziale czasowym, oceniane według ustalonych kryteriów oceny.
4. Jednocześnie do egzaminu przystępuje 10 studentów w danej zmianie.

5. Na danej stacji może przebywać tylko jeden student zdający egzamin oraz egzaminator a także gdy zadanie tego wymaga pacjent symulowany (aktor).
6. Student wchodzi i opuszcza stację egzaminacyjną po usłyszeniu ustalonego sygnału dźwiękowego oraz stosuje się do poleceń koordynatora obecnego na egzaminie.
7. Na stacji egzaminacyjnej student otrzymuje w formie pisemnej zadanie, z którym zapoznaje się (2 minuty) i przystępuje do jego wykonania. Czas realizacji zadania wynosi maksymalnie 10 minut – jeżeli zakończy wykonywanie zadania wcześniej, siada i oczekuje na sygnał dźwiękowy.
8. Do wykonania zadania student wykorzystuje przygotowane na stacji materiały, sprzęt, manekiny, fantomy, symulatory oraz jeżeli zadanie tego wymaga, obecność pacjenta symulowanego.
9. O kończącym się czasie na stacji informuje sygnał dźwiękowy, po którym student przechodzi do następnej stacji. Nie ma możliwości wykonywania zadania w czasie dłuższym.
10. Egzaminator obserwuje czynności studenta potwierdzając ich wykonanie zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny (check – lista).
11. Po opuszczeniu stacji egzaminacyjnej studenci udają się na następne stanowisko zgodnie z ustalonym kierunkiem np. ze stacji nr 5 do 6 lub ze stacji nr 10 do stacji nr 1. Na przejście pomiędzy stacjami przeznaczono 2 minuty.
12. Studenci nie mogą komunikować się ze sobą przed – i w trakcie egzaminu oraz w inny sposób zakłócać jego przebiegu (stosowanie np. telefonów komórkowych, notatek itp.).
13. Łącznie egzamin trwa 140 minut (na wykonanie zadań przeznaczają się 100 minut, przemieszczanie się pomiędzy stacjami 20 minut i przygotowanie 20 minut).
14. Wykonanie zadania na każdej stacji punktowane i oceniane jest zgodnie z wcześniej przygotowanymi kryteriami zawartymi w check–liście (arkuszu oceny). Liczba punktów uzyskana przez studenta na stacji egzaminacyjnej zostanie przeliczona na ocenę zgodnie z następującym kryterium:

100 – 93 % – bardzo dobry

92 – 85% – dobry plus

84 – 77% – dobry

76 – 69 % – dostateczny plus

68 – 60 % – dostateczny

59 % i mniej – niedostateczny.

15. Popęlnienie przez zdającego błędu krytycznego lub nie wykonanie czynności kluczowej skutkuje niezaliczeniem danej czynności na danym stanowisku egzaminacyjnym niezależnie od uzyskanych punktów.

16. Błąd krytyczny skutkuje niezdaniem egzaminu, jednak nie dyskwalifikuje zdającego z dalszego udziału w egzaminie, a egzamin poprawkowy obejmuje tylko stanowiska egzaminacyjne, na których student dokonał błędu krytycznego lub nie uzyskał, minimalnej do zaliczenia, liczby punktów.

17. Wynik egzaminu zostanie ogłoszony w dniu następnym po zakończeniu egzaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w drugim terminie wyznaczonym przez Rektora najwcześniej 7 dni od pierwszego terminu. Studenci, którzy nie zdali egzaminu praktycznego, a zaliczyli pozytywnie część teoretyczną nie muszą ponownie zdawać części teoretycznej.

§ 14.

Studenci, którzy uzyskali zaliczenie z egzaminu teoretycznego oraz egzaminu praktycznego formalnie zaliczyli egzamin dyplomowy.