

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA KIERUNEK PIEŁĘGNIARSTWO

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019, poz. 1573 z póź. zm.);
2. Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy;
3. Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

II. Postanowienia ogólne

§ 1.

Studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się teoretycznym i praktycznym egzaminem dyplomowym.

Egzamin dyplomowy po złożeniu pracy dyplomowej obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych w całym cyklu kształcenia.

§ 2.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów objętych planem nauczania studiów pierwszego stopnia,
- uzyskanie zaliczenia umiejętności zawartych w Dzienniku praktyk zawodowych,
- złożenie pracy dyplomowej.

Student, który otrzyma pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego może przystąpić do obrony pracy dyplomowej.

§ 3.

1. Do egzaminu dyplomowego przystępują studenci roku programowo najwyższego/ostatniego semestru, w sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach pierwszego stopnia lub w 1 tygodniu po jej zakończeniu.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Rektora WSNoZ. Termin egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości studentów przed rozpoczęciem ostatniego semestru nauki.

III. Teoretyczny egzamin dyplomowy

§ 4.

Celem teoretycznego egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie przedmiotów zawodowych, w stopniu umożliwiającym samodzielne i bezpieczne pełnienie roli zawodowej pielęgniarki.

§ 5.

1. Teoretyczny egzamin dyplomowy jest pisemnym egzaminem zdawanym w formie testu. Zdający rozwiązują zadania zamknięte wielokrotnego wyboru, wybierając jedną prawidłową odpowiedź spośród czterech podanych propozycji, w czasie 90 minut.

2. Teoretyczny egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie: Przewodniczący i oraz co najmniej dwóch członków.

3. Komisję Egzaminacyjną powołuje Rektor WSNoZ najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem teoretycznego egzaminu dyplomowego.

4. Do obowiązków Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:

- sporządzenie planu organizacji teoretycznego egzaminu dyplomowego,
- przygotowanie, zabezpieczenie i przekazanie Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi,
- przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej,
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- prowadzenie dokumentacji egzaminu,
- sprawdzenie arkuszy egzaminacyjnych zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

- czuwa nad prawidłowością pracy Członków Komisji Egzaminacyjnej,
- rozstrzyga kwestie powstałe w czasie egzaminu, –
ogłasza wyniki egzaminu.

§ 6.

Organizacja i przebieg teoretycznego egzaminu dyplomowego

Na teoretyczny egzamin dyplomowy student zgłasza się 15 minut przed jego rozpoczęciem, z dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz długopisem. Zabrania się wnoszenia na salę egzaminacyjną w szczególności: telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych/multimedialnych, toreb, teczek, odzieży wierzchniej itp.

Studenci wchodzi na salę egzaminacyjną zgodnie z listą studentów przygotowaną przez dziekanat, po sprawdzeniu dowodu tożsamości przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.

Student zajmuje miejsce na sali egzaminacyjnej wskazane przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisując ją w widocznym miejscu.

Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z Członkiem Komisji Egzaminacyjnej.

W czasie trwania teoretycznego egzaminu dyplomowego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.

W przypadku niedostosowania się do powyższych wymogów bądź niesamodzielnej pracy studenta, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przerywa studentowi egzamin. Fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym, a student uzyskuje ocenę niedostateczną.

§ 7.

Osoby wyznaczone przez Rektora WSNoZ koordynują opracowanie zadań testowych do arkusza egzaminacyjnego.

Arkusz egzaminacyjny składa się ze 100 zadań obejmujących:

- nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej (podstawy pielęgniarstwa, promocja zdrowia, podstawowa opieka zdrowotna, badanie fizykalne) – 30 zadań
- nauki społeczne (psychologia, zdrowie publiczne, filozofia i etyka zawodu pielęgniarki) – 20 zadań
- nauki w zakresie opieki specjalistycznej (pielęgniarstwa kliniczne) – 50 zadań

Za każdą poprawną odpowiedź student uzyskuje 1 punkt, za błędną odpowiedź – 0 punktów, w przypadku zakreślenia kilku odpowiedzi – 0 punktów.

Uzyskaną przez studenta liczbę punktów przelicza się na oceny wg następującej skali:

100 – 93 % – bardzo dobry

92 – 85% – ponad dobry

84 – 77% – dobry

76 – 69 % – dość dobry

68 – 60 % – dostateczny

59 % i mniej – niedostateczny.

Warunkiem zaliczenia teoretycznego egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostateczny.

Wyniki teoretycznego egzaminu dyplomowego ogłasza się najpóźniej w dniu poprzedzającym praktyczny egzamin dyplomowy.

IV. Praktyczny egzamin dyplomowy

§ 8.

1. Celem praktycznego egzaminu dyplomowego jest stwierdzenie opanowania przez studentów umiejętności zawodowych w stopniu umożliwiającym samodzielne i bezpieczne pełnienie roli zawodowej pielęgniarki.

2. Praktyczny egzamin dyplomowy odbywa się metodą OSCE (Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny).

3. Ocenie podlegają umiejętności z zakresu:

- realizowania zadań wynikających z funkcji wychowawczej, opiekuńczej, terapeutycznej, promowania zdrowia, profilaktycznej, rehabilitacyjnej,
- realizowania zadań na rzecz rozwoju zawodu przyczyniających się do podnoszenia jakości opieki i rozwoju praktyki zawodowej.

§ 9.

1. Praktyczny egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie: Przewodniczący i Członkowie Komisji Egzaminacyjnej posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe.

2. Komisję Egzaminacyjną powołuje Rektor WSNoZ najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem praktycznego egzaminu dyplomowego.

§ 10.

Do zadań Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:

- przygotowanie stacji egzaminacyjnych praktycznego egzaminu dyplomowego,
- zapoznanie się z dokumentacją egzaminacyjną oraz jej prowadzenie
- czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
- ocenianie wykonania zadań egzaminacyjnych przez zdającego studenta zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania,
- wspólne z Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej rozstrzyganie kwestii powstałych w czasie egzaminu.

§ 11.

Przygotowanie praktycznego egzaminu dyplomowego

1. Ustalenie terminu praktycznego egzaminu dyplomowego przez Rektora WSNoZ.
2. Powołanie Komisji Egzaminacyjnej przez Rektora WSNoZ.
3. Zatwierdzenie wyników nauczania i ustalenie listy osób uprawnionych do egzaminu – Dziekanat WSNoZ.

4. Ustalenie składu Komisji Egzaminacyjnych oraz liczebności studentów na poszczególne zmiany w danym dniu egzaminu przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
5. Zapoznanie studentów z organizacją i przebiegiem egzaminu na zebraniu 2 tygodnie przed egzaminem przez opiekuna roku/ przez Członka Komisji Egzaminacyjnej.
6. Przygotowanie zadań egzaminacyjnych na poszczególne stacje.
7. Przygotowanie infrastruktury egzaminu. Opracowanie organizacji i przebiegu egzaminu.

§ 12.

Organizacja i przebieg egzaminu dyplomowego praktycznego metodą OSCE (Objective Structured Clinical Examination) na kierunku Pielęgniarstwo.

1. Na egzamin studenci zgłaszają się 15 minut przed ustalonym terminem rozpoczęcia zgodnie z otrzymanym harmonogramem. Spóźnienie uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
2. Na egzamin studenci zgłaszają się w regulaminowym umundurowaniu medycznym oraz z dowodem tożsamości. Brak regulaminowego umundurowania oraz dowodu tożsamości uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
3. Poszczególne umiejętności studenta oceniane są w ramach 4 stacji. Na każdej stacji student otrzymuje zadanie do wykonania. Wszyscy studenci w danym dniu wykonują zadania w tym samym przedziale czasowym, oceniane według ustalonych kryteriów oceny.
4. Jednocześnie do egzaminu przystępuje 4 lub 8 studentów w danej zmianie.
5. Na danej stacji może przebywać tylko jeden student zdający egzamin oraz egzaminator (nauczyciel akademicki kierunku Pielęgniarstwo) a także gdy zadanie tego wymaga pacjent symulowany i/lub asystent techniczny.
6. Student wchodzi i opuszcza stację egzaminacyjną na polecenie egzaminatora oraz stosuje się do poleceń osób kierujących ruchem.
7. Na stacji egzaminacyjnej student otrzymuje w formie pisemnej zadanie, z którym zapoznaje się i przystępuje do jego wykonania. Czas realizacji zadania wynosi 10 minut.

8. Do wykonania zadania student wykorzystuje przygotowane na stacji materiały, sprzęt, manekiny, fantomy oraz jeżeli zadanie tego wymaga, obecność pacjenta symulowanego.
9. O kończącym się czasie na stacji informuje sygnał dźwiękowy. Nie ma możliwości wykonywania zadania w czasie dłuższym.
10. Egzaminator obserwuje czynności studenta potwierdzając ich wykonanie zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny.
11. Po opuszczeniu stacji egzaminacyjnej studenci udają się na następne stanowisko zgodnie z ustalonym kierunkiem. Na przejście pomiędzy stacjami przeznaczono 2 minuty, na zapoznanie z treścią zadania 2 minuty.
12. Studenci nie mogą komunikować się ze sobą przed - i w trakcie egzaminu oraz w inny sposób zakłócać jego przebiegu (stosowanie np. telefonów komórkowych, notatek itp.).
13. Łącznie egzamin trwa 56 minut (na wykonanie zadań przewidziana jest 40 minut, przemieszczanie się pomiędzy stacjami 8 minut, zapoznanie z treścią zadań 8 minut).
14. W trakcie egzaminu może być wykorzystywany sprzęt multimedialny. W takim przypadku studenci otrzymują tablety, na których wyświetlane są treści zadań na poszczególnych stanowiskach, czas trwania egzaminu z sygnałem dźwiękowym oznaczającym jego koniec oraz informacje o następnej stacji. Podobne informacje wyświetlane są na ekranie komputera, w którym egzaminator zalicza wykonanie zadania.
15. Wykonanie zadania na każdej stacji punktowane jest zgodnie z wcześniej przygotowanymi kryteriami zawartymi w arkuszu oceny. Liczba punktów uzyskana przez studenta ze wszystkich stacji egzaminacyjnych zostanie przeliczona na ocenę zgodnie z następującym kryterium:

100 – 93 % – bardzo dobry

92 – 85% – ponad dobry

84 – 77% – dobry

76 – 69 % – dość dobry

68 – 60 % – dostateczny

59 % i mniej – niedostateczny.

Wynik egzaminu zostanie ogłoszony w dniu następnym po zakończeniu egzaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w drugim terminie wyznaczonym przez Rektora najwcześniej 7 dni od pierwszego terminu. Studenci, którzy nie zdali egzaminu praktycznego, a zaliczyli pozytywnie część teoretyczną nie muszą ponownie zdawać części teoretycznej.

§ 14.

Studenci, którzy uzyskali zaliczenie z egzaminu teoretycznego i praktycznego przystępują do obrony pracy dyplomowej.