

**STATUT**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK O ZDROWIU**  
**Z SIEDZIBĄ W BYDGOSZCZY**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu z siedzibą w Bydgoszczy, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnia niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-MP-4001-278/05 z dnia 3 sierpnia 2005 roku.
2. Założycielem uczelni jest MP Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, zwana dalej „założycielem”.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Bydgoszcz.
5. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
6. Nadzór nad uczelnia sprawują założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.

**§ 2.**

Do kompetencji założyciela należy w szczególności:

- 1) nadawanie uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) zmiana nazwy uczelni,
- 3) podjęcie decyzji o likwidacji uczelni;
- 4) podjęcie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnia i przystąpienia do związku uczelni;
- 5) powoływanie i odwoływanie kanclerza, rektora,

- 6) nadawanie tytułu „profesora WSNoZ” oraz jego odbieranie,
- 7) zatwierdzanie na wniosek kanclerza planu rzeczowo-finansowego uczelni;
- 8) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, w tym zaciągania zobowiązań wekslowych.

### § 3.

1. Uczelnia nosi nazwę: „Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy” i skrót: WSNoZ”.
2. Uczelnia posiada sztandar i godło. Graficzne wzory sztandaru i godła ustala założyciel.
3. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji uczelni.
4. Godło uczelni może być umieszczane w szczególności w pomieszczeniach uczelni, na drukach i wydawnictwach uczelni.
5. Prawo do noszenia odznaki z godłem uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
6. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
7. Sztandar jest uroczystym symbolem uczelni. Zgodę na użycie sztandaru wyraża założyciel. Poczet sztandarowy uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.

### § 4.

1. Uczelnianym tytułem honorowym, nadawanym przez WSNoZ jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest nadawany przez Senat osobom szczególnie zasłużonym w nauce, kulturze lub społecznie.
3. Wniosek inicjujący postępowanie wraz z uzasadnieniem składany jest Rektorowi.
4. Uchwałę w sprawie nadania tytułu Senat podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów statutowego składu.
5. Uroczystość nadania tytułu odbywa się według ceremoniału akademickiego, w czasie oficjalnych uroczystości.
6. Wyróżniony tytułem otrzymuje dyplom okolicznościowy.

### § 5.

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,



- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
  - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
  - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
  - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
  - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
  - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
  - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia może także prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.

## § 6.

1. Wykłady w uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz szkoły, kursy dokształcające i szkolenia.

## Rozdział 2 Organizacja Uczelni

### § 7.

1. W uczelni mogą być tworzone instytuty, wydziały, katedry, zakłady i pracownie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
3. Wydział może prowadzić jeden bądź więcej kierunków studiów.
4. Zasady tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek określa Statut.
5. Zadania wydziału, jako podstawowej jednostki organizacyjnej określa Statut i obowiązujące przepisy prawa
6. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
7. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.



8. Pracownię można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra.

9. Jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca kanclerz.

#### § 8.

1. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:

- 1) Biblioteka;
- 2) studium wychowania fizycznego,
- 3) studium języków obcych,
- 4) studium informatyczne,
- 5) Kwestura

W jednostkach naukowo – dydaktycznych administracja funkcjonuje jako dziekanaty – jednostki w ramach jednego lub większej liczby wydziałów, realizujące zadania z zakresu obsługi procesu kształcenia na studiach podyplomowych

2. Celem studium jest realizacja i koordynacja kształcenia ogólnego studentów uczelni.

3. Utworzenie studium wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby z tytułem zawodowym magistra.

#### § 9.

Katedrą, zakładem, pracownią oraz jednostkami, o których mowa w § 8 ust.7, 8, 9 kieruje kierownik powoływany odwoływany przez kanclerza.

#### § 10.

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka.

2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.

3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi; Biblioteka oraz archiwum.

4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno – informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez kanclerza.

#### § 11.



1. Z systemu biblioteczno - informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczniowie szkół oraz uczestnicy szkoleń i kursów prowadzonych przez uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala kanclerz.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

## **§ 12.**

Organizację i zasady działania administracji uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny uczelni nadany przez kanclerza.

## **Rozdział 3**

### **Organy Uczelni**

## **§ 13.**

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - 1) kanclerz,
  - 2) rektor,
  - 3) prorektor.

## **§ 14.**

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
  - 1) kanclerz;
  - 2) rektor;
  - 3) prorektorzy;



- 4) nauczyciel akademicki,
  - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 % udziału w składzie senatu.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

## § 15.

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do kompetencji senatu należy:
  - 1) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
  - 2) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 3) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
  - 4) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 5) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki;
  - 6) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 9) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 10) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 12) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
  - 13) wydawanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,



14) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych.

## § 16.

2. Senat uchwała:

- 1) statut;
- 2) regulamin studiów;
- 3) strategię uczelni i zatwierdza sprawozdania z jej realizacji;
- 4) zmiany uczelnianego systemu zarządzania jakością kształcenia,
- 5) regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- 6) regulamin korzystania z infrastruktury badawczej.

## § 17.

Wybory członków senatu wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 4 i 5 przeprowadza Kanclerz na zasadach opisanych w art. 29 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, po czym przedstawia na piśmie rektorowi wyłonionych w ten sposób członków senatu.

## § 18.

### Kanclerz

1. Kanclerz podejmuje wszystkie decyzje, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i niniejszy statut dla innych organów i założyciela.
2. Kanclerz w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu, a w sprawach przekraczających zwykły zarząd, w tym do zaciągania zobowiązań wekslowych za zgodą Założyciela;
  - 2) reprezentowania Uczelni na zewnątrz we wszelkich sprawach wynikających z jego kompetencji, w szczególności udzielania pełnomocnictw;
  - 3) wydaje regulamin wynagradzania, regulamin pracy, regulamin organizacyjny oraz regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego uczelni;
  - 4) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne;



- 5) określa wzór umowy w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 6) podejmuje decyzje w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
- 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;
- 8) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne;
- 9) opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez senat i założyciela dba o jego realizację,
- 10) tworzenie i likwidacja filii.

## **§ 19.**

### **Rektor**

1. Do kompetencji rektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez senat;
- 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
- 4) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
- 5) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz we wszystkich sprawach niezatrzeżonych do kompetencji innych organów;

2. Rektor składa założycielowi zatwierdzone przez senat roczne sprawozdanie z działalności uczelni.

3. W uczelni mogą być powoływani prorektorzy. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez rektora prorektor.

4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania rektora, obowiązki rektora pełni osoba wskazana przez Założyciela.

## **§ 20.**

### **Prorektor**

1. Do kompetencji prorektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacji planu rozwoju uczelni, dotycząca realizacji przyjętych i inicjowania nowych kierunków rozwoju;



- 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
- 4) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;

#### § 21.

Organy jednoosobowe uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

### Rozdział 4

#### Zasady i tryb działania Senatu

#### § 22.

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
3. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
4. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi ½ członków senatu obecnych na posiedzeniu.

#### § 23.

1. Senat działa na posiedzeniach.
2. Rektor otwiera oraz przewodniczy posiedzeniom senatu i może przekazać przewodniczenie posiedzeniu kanclerzowi lub prorektorowi.
3. Protokoły z obrad wraz z podjętymi uchwałami są przekazywane do wiadomości założycielowi uczelni.

#### § 24.

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Senat powołuje stałe komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów. W skład tych komisji wchodzi wybrani członkowie senatu oraz wszyscy nauczyciele

akademiacy, zatrudnieni na danym kierunku studiów, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Komisje opiniują w szczególności efekty kształcenia oraz plany studiów i programy kształcenia oraz inne sprawy dotyczące danego kierunku studiów.

3. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji senatu.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez senat.

#### **§ 25.**

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/2 statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

#### **§ 26.**

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który może tę uchwałę uchylić

### **Rozdział 5**

#### **Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni**

#### **§ 27.**

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni powoływane i odwoływane są przez założyciela. Powołanie Kanclerza następuje na czas nieokreślony, w pozostałych przypadkach kadencja trwa cztery lata.
2. Osoba pełniąca funkcje organów jednoosobowych uczelni może być wynagradzana w sposób następujący:
  - wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji
  - wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia
  - wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji i z tytułu zatrudnienia



3. Stosunek pracy z kanclerzem i rektorem nawiązuje Założyciel. Założyciel ustala formę i wysokość wynagrodzenie kanclerza i Rektora.
4. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję lub z inicjatywy założyciela.
5. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do prorektorów.

#### **§ 28.**

Kadencja senatu wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

#### **§ 29.**

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu lub organu jednoosobowego następuje w przypadku:
  - 1) śmierci;
  - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
  - 4) skreślenia studenta z listy studentów uczelni albo ukończenia przez niego studiów;
  - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
  - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza założyciel.

### **Rozdział 6**

#### **Pracownicy Uczelni**

#### **§ 30.**

1. Nauczyciele akademicki mogą być zatrudniani w uczelni na stanowiskach: wykładowcy lub starszego wykładowcy.
2. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani także na stanowiskach, o których mowa w art. 116 ustawy.

#### **§ 31.**

Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.



### § 32.

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje się w drodze umowy o pracę
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

### § 33.

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, które ustala kanclerz.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego określa regulamin wprowadzony zarządzeniem kanclerza na dany rok akademicki.

### § 34.

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek rektora, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Przy dokonywaniu oceny podstawowymi kryteriami są:
  - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
  - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
  - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
  - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
  - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
  - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
  - 7) podnoszenie własnych kwalifikacji;
  - 8) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
  - 9) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje rektor na podstawie opinii własnej oraz w oparciu o przedłożoną przez ocenianego informację o całokształcie osiągnięć. Dokonując oceny rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, z którymi nauczyciel ten prowadzi zajęcia dydaktyczne, przy wykorzystaniu

anonimowej ankiety. Wyniki opracowanej ankiety są jawne dla nauczyciela akademickiego, którego dotyczą.

4. Każdy oceniany powinien zostać zapoznany na piśmie z oceną i jej uzasadnieniem.
5. Od decyzji rektora przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo złożenia odwołania do senatu w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty złożenia odwołania.
6. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
7. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin ustalony przez rektora.

#### **§ 35.**

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa kanclerz.

#### **§ 36.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
3. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres roku organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

### **Rozdział 7** **Studia i studenci**

#### **§ 37.**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do ..... ślubuję uroczyście, że:

- będę wytrwale zdobywać wiedzę i dążyć do rozwoju własnej osobowości oraz nabywać kwalifikacje godne absolwenta szkoły wyższej,
- będę odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,



- będę szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta .....

#### § 38.

1. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Komisje rekrutacyjne powołuje rektor.
4. Komisji, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję o przyjęciu na studia podejmuje rektor.

#### § 39.

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala kanclerz.
3. Kanclerz w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

#### § 40.

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych przez rektora.

#### § 41.

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po trzech członków i składają się z dwóch nauczycieli akademickich i studenta. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
4. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

## **Rozdział 8**

### **Mienie i finanse Uczelni**

#### **§ 42.**

1. Źródłami finansowania uczelni są w szczególności:
  - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
  - 2) darowizny założyciela;
  - 3) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego);
  - 4) opłaty za różnego rodzaju prace zlecone oraz z działalności wydawniczej.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
  - 1) budżetu państwa oraz budżetu Unii Europejskiej;
  - 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
  - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
  - 4) udziałów w działalności przedsiębiorców.

#### **§ 43.**

Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu uczelni upoważniony jest kanclerz.

#### **§ 44.**

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Fundusz ten tworzony jest przez kanclerza.
2. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez kanclerza. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

#### **§ 45.**

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie niesprzecznym z misją uczelni, a w szczególności w zakresie:
  - 1) działalności doradczo – konsultingowej;
  - 2) działalności handlowej;
  - 3) usług komputerowych;
  - 4) działalności promocyjno – reklamowej;

- 5) działalności naukowo – badawczej.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

#### **§ 46.**

1. Wpływy i wydatki uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni sporządza kanclerz, a zatwierdza senat i założyciel.

### **Rozdział 9**

#### **Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### **§ 47.**

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
  - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
  - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
  - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
  - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;



- 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
- 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

## **Rozdział 10**

### **Likwidacja uczelni**

#### **§ 48.**

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra.
2. Założyciel podejmuje decyzje o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności. Założyciel zobowiązany jest do zapewnienia możliwości kontynuacji nauki przez studentów w innych uczelniach.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również z dniem, w którym decyzja o cofnięciu ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów stała się ostateczna albo z dniem wydania decyzji o powołaniu likwidatora, wydanej na podstawie obowiązujących przepisów ustawy.

#### **§ 49.**

1. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem. Likwidatorem może być kanclerz.
2. Z dniem otwarcia likwidacji uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust.3.
3. Na wydawanych przez uczelnię dyplomach oraz świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż



miesiąc

i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.

5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
- 3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.

6. Niezależnie od działań likwidatora założyciel podejmie wszelkie działania umożliwiające studentom ukończenie studiów.

7. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku uczelni.

8. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.

9. Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek, przejmuje założyciel.

## Rozdział 11

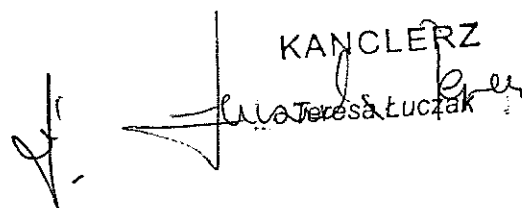
### Postanowienia końcowe

#### § 50.

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje przejmuje osoba pełniąca w chwili rozpoczęcia likwidacji funkcję prezesa zarządu MP Edukacja Sp. z o.o. z zachowaniem przepisów ustawy.

#### § 51

1. Traci moc statut uczelni nadany uchwałą zarządu MP Edukacja Sp. z o.o. z dnia 13 stycznia 2025 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2025 roku.

KANCLERZ  
  
Teresa Łuczak