

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY NAUK O ZDROWIU
Z SIEDZIBĄ W BYDGOZCZY

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu z siedzibą w Bydgoszczy, zwana dalej „uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-MP-4001-278/05 z dnia 3 sierpnia 2005 roku.
2. Założycielem uczelni jest MP Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, zwana dalej „założycielem”.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Bydgoszcz.
5. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
6. Nadzór nad uczelnią sprawują założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.

§ 2

Do kompetencji założyciela należy w szczególności:

- 1) nadawanie uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) podjęcie decyzji o likwidacji uczelni;
- 3) podjęcie decyzji o połączeniu uczelni z inną uczelnią i przystąpienia do związku uczelni;
- 4) powoływanie i odwoływanie kanclerza, rektora, i marszałka,

- 5) zatwierdzanie na wniosek kanclerza planu rzeczowo-finansowego uczelni;
- 6) wyrażanie zgody na podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;

§ 3

1. Uczelnia posiada sztandar i godło. Graficzne wzory sztandaru i godła ustala założyciel.
2. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementami tradycji uczelni.
3. Godło uczelni może być umieszczane w szczególności w pomieszczeniach uczelni, na drukach i wydawnictwach uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej.
5. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej.
6. Sztandar jest uroczystym symbolem uczelni. Zgodę na użycie sztandaru wyraża założyciel. Poczet sztandarowy uczelni jest obecny przy podniosłych okazjach.

§ 4

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 4) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
2. Uczelnia może także prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.

§ 5

1. Wykłady w uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz szkoły, kursy doszkalające i szkolenia.

§ 6

1. W uczelni mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:
 - 1) katedry;
 - 2) zakłady;
 - 3) pracownie.
2. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
4. Pracownię można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra.
5. Jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca rektor na wniosek kanclerza.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 6

1. Uczelnia nie tworzy podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.
2. W uczelni mogą być tworzone katedry, zakłady i pracownie.
3. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym doktora.
5. Pracownię można utworzyć, gdy zatrudnionych jest co najmniej dwóch nauczycieli akademickich z tytułem zawodowym magistra.
6. Jednostki organizacyjne tworzy, likwiduje i przekształca kanclerz.

§7

1. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:
 - 1) Biblioteka;
 - 2) studium wychowania fizycznego,
 - 3) studium języków obcych,
 - 4) studium informatyczne,
2. Celem studium jest realizacja i koordynacja kształcenia ogólnego studentów uczelni.
3. Utworzenie studium wymaga zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednej osoby z tytułem zawodowym magistra.

§ 8

Katedrą, zakładem, pracownią oraz jednostkami, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 2-4 kieruje kierownik powoływany odwoływany przez kanclerza.

§ 9

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest Biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni wchodzi; Biblioteka oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno – informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez kanclerza.

§ 10

1. Z systemu biblioteczno - informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczniowie szkół oraz uczestnicy szkoleń i kursów prowadzonych przez uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 1, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala kanclerz.

4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 11

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej wynosi trzy lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a w dniu kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) kierownik Biblioteki;
 - 2) trzech powołani przez rektora nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród osób, o których mowa w ust.2 pkt 2.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) proponowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego uczelni;
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 4) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych;
 - 5) opiniowanie sprawozdań kierownika biblioteki głównej.

§ 12

Organizację i zasady działania administracji uczelni oraz zakres działania kierowników jednostek administracji określa regulamin organizacyjny uczelni nadany przez kanclerza.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 13

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) kanclerz,
 - 2) rektor
 - 3) marszałek

§ 14

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
 - 1) rektor
 - 2) kanclerz;
 - 3) marszałek,
 - 4) prorektorzy;
 - 5) czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 6) pracownik nie będący nauczycielem akademickim.
 - 7) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20 % udziału w składzie senatu.
2. Rektor i Marszałek mogą zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 15

1. Kompetencje senatu określa ustawa i statut.
2. Do kompetencji senatu należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju uczelni,
 - 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych,
 - 3) ustalanie warunków i trybu rekrutacji na studia,
 - 4) wyrażanie opinii na temat statutu uczelni,
 - 5) wyrażanie opinii n temat powołania rektor, kanclerza i prorektorów,
 - 6) uchwalanie i zmiany uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia,

- 7) uchwalanie opisów efektów kształcenia dla kierunku studiów innego, niż kierunki objęte określanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wzorcowymi opisami efektów kształcenia, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy,
- 8) ustalanie wytycznych w sprawie warunków prowadzenia badań naukowych w Uczelni,
- 9) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się,
- 10) wydawanie opinii w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,
- 11) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 12) uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 13) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również z przepisami o finansach publicznych,
- 14) zatwierdzanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 15) zatwierdzanie wzoru dyplomu oraz wzoru świadectwa studiów podyplomowych,
- 16) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub marszałka,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach przewidzianych w ustawie lub statucie.

§ 16

Wybór przedstawicieli pracowników do senatu odbywa się w danej grupie wyborczej z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wybory są ważne niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania biorących w nich udział;
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze posiadają pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 4) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 5) głosowanie jest tajne;
- 6) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów;

- 7) wyboru dokonuje się przez pozostawienie nieskreślonego nazwiska kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
- 8) głosować można tylko osobiście;
- 9) głos jest nieważny, gdy został oddany na kartce innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez właściwą komisję wyborczą lub gdy na kartce tej zostawiono więcej nazwisk kandydatów niż wynosi liczba mandatów;
- 10) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń;
- 11) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów.

§ 17

1. Najpóźniej do końca maja ostatniego roku kadencji senatu kanclerz powołuje komisję wyborczą i jej przewodniczącego.
2. Komisja wyborcza liczy trzech członków.
3. Kanclerz ustala termin pierwszego posiedzenia komisji wyborczej.

§18

Kanclerz

1. Kanclerz podejmuje wszystkie decyzje, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i niniejszy statut dla innych organów i założyciela.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarząd jak również we wszystkich sprawach przekraczających zwykły zarząd, za zgodą Założyciela;
 - 2) wydaje regulamin wynagradzania, regulamin pracy, regulamin organizacyjny oraz regulamin przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego uczelni;
 - 3) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę oraz umowy cywilno-prawne;
 - 4) określa wzór umowy w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 5) podejmuje decyzje w sprawach współpracy uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
 - 6) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;

- 7) ustala wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne;
- 8) opracowuje projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni, a po jego zatwierdzeniu przez senat i założyciela dba o jego realizację.

§ 19

Rektor

1. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni uchwalonej przez senat;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
 - 4) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
 - 5) tworzenie i likwidacja filii.
2. Rektor składa założycielowi zatwierdzone przez senat roczne sprawozdanie z działalności uczelni.
3. W uczelni mogą być powoływani prorektorzy. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony przez marszałka prorektor.

§ 20

Marszałek

1. Do Kompetencji marszałka należy szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracji, gospodarką dydaktyczną i badawczą uczelni.
 - 2) powoływanie i odwoływanie prorektorów
 - 3) ustala po zasięgnięciu opinii Rektora zakresu kompetencji obowiązków prorektorów
 - 4) zawiera umowy o pracę z kanclerzem

§ 21

Organy jednoosobowe uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Senatu

§ 22

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor po uzgodnieniu jego terminu i porządku z marszałkiem.
3. Posiedzenie zwyczajne senatu może być zwołane także przez marszałka.
4. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
5. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są przez rektora po ustaleniu jego terminu i porządku z marszałkiem z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek założyciela, kanclerza lub co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu.
6. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi ½ członków senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 23

1. Senat działa na posiedzeniach.
2. Marszałek otwiera osiedzenie Senatu, podczas nieobecności na posiedzeniu Marszałka posiedzenie otwiera Rektor. Posiedzeniom senatu przewodniczy Rektor, który może przekazać przewodniczenie posiedzeniu marszałkowi, kanclerzowi lub prorektorowi.
3. Protokoły z obrad wraz z podjętymi uchwałami są przekazywane do wiadomości założycielowi uczelni.

§ 24

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Senat powołuje stałe komisje dydaktyczno-naukowe dla poszczególnych kierunków studiów. W skład tych komisji wchodzi wybrani członkowie senatu oraz wszyscy nauczyciele akademicki, zatrudnieni na danym kierunku studiów, dla których uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Komisje opiniują w szczególności efekty kształcenia oraz plany studiów i programy kształcenia oraz inne sprawy dotyczące danego kierunku studiów.
3. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji senatu.

4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone przez senat.

§ 25

1. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/2 statutowej liczby członków senatu.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut przewiduje wyższe wymagania.
3. Senat uchwała regulamin swoich obrad.

§ 26

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją założycielowi, który może tę uchwałę uchylić

Rozdział 5

Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 27

1. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni powoływane i odwoływane są przez założyciela. Powołanie następuje na czas nieokreślony.
2. Osoba pełniąca funkcje organów jednoosobowych uczelni może być wynagradzana w sposób następujący:
 - wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji
 - wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia
 - wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji i z tytułu zatrudnienia
3. Stosunek pracy z kanclerzem, rektorem i marszałkiem nawiązuje Założyciel. Założyciel ustala formę i wysokość wynagrodzenia kanclerza, Rektora i marszałka.
4. Odwołanie osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego uczelni może nastąpić na wniosek osoby pełniącej daną funkcję lub z inicjatywy założyciela.
5. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do prorektorów.

§ 28

Kadencja senatu wynosi cztery lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 29

1. Wygaśnięcie mandatu członka senatu lub organu jednoosobowego następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 4) skreślenia studenta z listy studentów uczelni albo ukończenia przez niego studiów;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza założyciel.

Rozdział 6

Pracownicy Uczelni

§ 30

1. Nauczyciele akademicki mogą być zatrudniani w uczelni na stanowiskach: wykładowcy lub starszego wykładowcy.
2. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani także na stanowiskach, o których mowa w art.116 ustawy.

§ 31

1. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.

§ 32

1. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje się w drodze umowy o pracę
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje kanclerz.

§ 35

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, które ustala kanclerz.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego określa regulamin wprowadzony zarządzeniem kanclerza na dany rok akademicki.

§ 36

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Przy dokonywaniu oceny podstawowymi kryteriami są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania;
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych;
 - 3) umiejętność w nawiązywaniu kontaktów ze studentami i indywidualna opieka nad nimi;
 - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych;
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac;
 - 7) podnoszenie własnych kwalifikacji;
 - 8) osiągnięcia organizacyjne, w szczególności sprawowanie funkcji kierowniczych, udział w organach kolegialnych, komisjach, zespołach itp.;
 - 9) aktywność na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.
3. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje rektor na podstawie opinii własnej oraz w oparciu o przedłożoną przez ocenianego informację o całokształcie osiągnięć. Dokonując oceny rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów, z którymi nauczyciel ten prowadzi zajęcia dydaktyczne, przy wykorzystaniu anonimowej ankiety. Wyniki opracowanej ankiety są jawne dla nauczyciela akademickiego, którego dotyczą.

4. Każdy oceniany powinien zostać zapoznany na piśmie z oceną i jej uzasadnieniem.
5. Od decyzji rektora przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo złożenia odwołania do senatu w terminie 14 dni od daty zapoznania się z opinią. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie miesiąca od daty złożenia odwołania.
6. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy.
7. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich określa regulamin ustalony przez rektora.

§ 37

1. Nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa kanclerz.

§ 38

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera senat.
3. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres roku organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

Rozdział 7

Studia i studenci

§ 39

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy ślubuję uroczyście, że:

- będę wytrwale zdobywać wiedzę i dążyć do rozwoju własnej osobowości oraz nabywać kwalifikacje godne absolwenta szkoły wyższej,

- będę odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- będę szanować prawa i obowiązki studenta oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Bydgoszczy”.

§ 40

1. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Komisje rekrutacyjne powołuje rektor.
4. Komisji, o których mowa w ust. 2 i 3 nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. W takim przypadku decyzję o przyjęciu na studia podejmuje rektor.

§ 41

1. Nauka w uczelni jest płatna.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i zasady ich pobierania ustala kanclerz.
3. Kanclerz w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w uczelni lub należności takie umorzyć.

§ 42

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, na zasadach określonych przez rektora.

§ 43

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po trzech członków i składają się z dwóch nauczycieli akademickich i studenta. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
3. Kadencja komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.

4. Komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

Rozdział 8

Mienie i finanse Uczelni

§ 44

1. Źródłami finansowania uczelni są w szczególności:
 - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
 - 2) darowizny założyciela;
 - 3) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego);
 - 4) opłaty za różnego rodzaju prace zlecone oraz z działalności wydawniczej.
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa oraz budżetu Unii Europejskiej;
 - 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
 - 4) udziałów w działalności przedsiębiorców.

§ 45

Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu uczelni upoważniony jest kanclerz.

§ 46

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów. Fundusz ten tworzony jest przez kanclerza.
2. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna powołana przez rektora, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie ustalonym przez kanclerza. Stypendia dla studentów przyznawane są w uzgodnieniu z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 47

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów, działalność gospodarczą w zakresie niesprzecznym z misją uczelni, a w szczególności w zakresie:
 - 1) działalności doradczo – konsultingowej;
 - 2) działalności handlowej;
 - 3) usług komputerowych.
 - 4) działalności promocyjno - reklamowej
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje kanclerz.
3. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez kanclerza.

§ 48

1. Wpływy i wydatki uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego uczelni sporządza kanclerz, a zatwierdza senat i założyciel.

Rozdział 9

Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 49

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;

- 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
- 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
- 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

Rozdział 10

Likwidacja uczelni

§ 50

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje założyciel za zgodą ministra.
2. Założyciel podejmuje decyzje o likwidacji z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza gdy wystąpił brak zainteresowania kształceniem ze strony studentów lub uczelnia utraciła zdolność finansową do prowadzenia działalności. Założyciel zobowiązany jest do zapewnienia możliwości kontynuacji nauki przez studentów w innych uczelniach.
3. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również z dniem, w którym decyzja o cofnięciu ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów stała się ostateczna albo z dniem wydania decyzji o powołaniu likwidatora, wydanej na podstawie obowiązujących przepisów ustawy.

§ 51

1. Założyciel wyznacza likwidatora, który przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem. Likwidatorem może być kanclerz.
2. Z dniem otwarcia likwidacji uczelnia posługuje się dotychczasową nazwą z dodatkiem „w likwidacji” z zastrzeżeniem ust.3.
3. Na wydawanych przez uczelnię dyplomach oraz świadectwach umieszczona jest dotychczasowa nazwa uczelni.
4. Likwidator podaje do publicznej wiadomości fakt rozpoczęcia likwidacji przez dwukrotne ogłoszenie w prasie w odstępach nie krótszych niż 2 tygodnie i nie dłuższych niż miesiąc i wzywa wierzycieli do zgłoszenia wierzytelności.
5. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,

- 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym profilu studiów.
6. Niezależnie od działań likwidatora założyciel podejmie wszelkie działania umożliwiające studentom ukończenie studiów.
 7. Likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku uczelni.
 8. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez założyciela.
 9. Likwidator zakończy bieżące interesy uczelni, ściągnie wierzytelności, spienięży majątek Uczelni i zaspokoi roszczenia studentów, pracowników i osób trzecich. Pozostały majątek, przejmuje założyciel.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 52

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje przejmuje osoba pełniąca w chwili rozpoczęcia likwidacji funkcję prezesa zarządu MP Edukacja Sp. z o.o. z zachowaniem przepisów ustawy.

§ 55

1. Traci moc statut uczelni nadany uchwałą zarządu MP Edukacja Sp. z o.o. z dnia 30 kwietnia 2017 roku.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 17 kwietnia 2019 roku.